



ਸਿਟੀ ਔਫ਼ ਲੈਥਰੋਪ

ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ

1. ਉਦੇਸ਼/ਪਿਛੋਕੜ:

ਇਹ ਨੀਤੀ ਸੈਨੇਟ ਬਿੱਲ 998 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ "ਪਾਣੀ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਨਿਯਮ"

(ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਹੈਲਥ ਔਫ਼ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ§§ 116900-116926) ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਇਸਤੇਮਾਲ:

ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਿਰਫ਼ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਿਟੀ ਔਫ਼ ਲੈਥਰੋਪ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਮਤੇ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣੀਆਂ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਗੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਨੀਤੀ ਦੀ ਗਾਹਕ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਸਿਟੀ ਔਫ਼ ਲੈਥਰੋਪ ("ਸਿਟੀ) ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

3. ਨੀਤੀ ਦੀ ਉਪਲਬੱਧਤਾ:

ਸਿਟੀ ਇਸ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 1632 ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਪੈਨਿਸ਼, ਚੀਨੀ,

ਟੈਗਲੋਗ, ਵੀਅਤਨਾਮੀ, ਅਤੇ ਕੋਰੀਅਨ, ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਹੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (10%) ਲੋਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਜਨਤਾ ਲਈ ਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ:

ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ (209) 941-7320 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5. ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ:

- a. ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ 60-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ: ਸਿਟੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਤਾਂ ਤੱਕ ਬੰਦ ਰਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
- b. ਨੋਟਿਸ: ਸਿਟੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗੀ। ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ; ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 1632 ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ; ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (10%) ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - i. ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਆਗਾਮੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਾਕ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਡਾਕ ਪਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਦਾ ਪਤਾ ਵੱਖੋ-ਵੱਖਰਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ "ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ" ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ii. ਲਿਖਤੀ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:
 1. ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ।
 2. ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ।
 3. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੱਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

4. ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
 5. ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
 6. ਉਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਗਾਹਕ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ, ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਚੁਕਾਈ ਗਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ ਸਮੇਤ, ਇੱਕ ਮੁਲਤਵੀ, ਘਟਾਈ ਗਈ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- iii. ਸਿਟੀ ਦਾ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਪਤਾ, ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ/ਸਿਟੀ ਵਿਕਲਪਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੂਚਨਾ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵੀ ਕਰੇਗੀ।
 - iv. ਜੇਕਰ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਬਾਲਗ ਨਾਲ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਿੱਸਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਫੌਰਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਛੱਡਣ ਦੀ, ਜਾਂ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

6. ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੁੜ ਬਹਾਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ:

ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ।

7. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀਆਂ:

- a. ਜੇਕਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ:
 - i. ਗਾਹਕ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ, ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ/ਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕੋਡ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 14088(b)(A)(I) ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿ ਪਰਿਸਰ ਦੇ ਇੱਕ ਨਿਵਾਸੀ ਲਈ, ਜਿੱਥੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ

ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਜਾਨਲੇਵਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰੇਗਾ।

ii. ਗਾਹਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਿਟੀ ਦੇ ਆਮ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਦੇ ਅੰਦਰ

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ।

1. ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਿਟੀ ਦੇ ਆਮ ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਗਾਹਕ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਇਸ ਵੇਲੇ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਹੈ:

a. CalWORKs,

b. CalFresh,

c. ਆਮ ਸਹਾਇਤਾ,

d. Medi-Cal,

e. ਪੂਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮਦਨੀ/ਰਾਜ ਦਾ ਪੂਰਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਾਂ;

f. ਔਰਤਾਂ, ਨਿਆਇਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਕ ਪੇਸ਼ਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਾਂ;

g. ਗਾਹਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਪੱਧਰ ਦੇ 200 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (200%) ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।

iii. ਗਾਹਕ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 7.b ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ, ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ, ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਘਟਾਏ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ।

b. ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ

i. ਜੇ ਗਾਹਕ ਉੱਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸੈਕਸ਼ਨ 7.a ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗੀ:

1. ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ।

2. ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ।

3. ਦੂਜੇ ਦਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਟੌਤੀ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ।

4. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਸਥਾਈ ਮੁਲਤਵੀ।

ii. ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਨਾਮਿਤ ਵਿਅਕਤੀ, ਸੈਕਸ਼ਨ 7.b.i ਵਿੱਚ ਉੱਤੇ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਿ ਗਾਹਕ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਵਿਕਲਪ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਿਟੀ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

c. ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ: ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਹਰ ਅਗਲੀ ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ ਇਕੱਠੇ ਹੁੰਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕ ਬਦਲਵੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਹੋਰ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਹਿਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਜੇ ਗਾਹਕ ਇੱਕ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ, ਸਿਵਾਏ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਵਰਜਿਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ।

d. ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣਾ

i. ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ

ਥਾਂ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਡਿਸਕਨੈਕਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਦਾ ਅੰਤਮ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਦੇ 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿਟੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਡਿਸਕਨੈਕਟ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਗਾਹਕ 60 ਦਿਨ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ

ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ, ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ, ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਘਟਾਏ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਪਲਾਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ/ਦੀ ਹੈ।

2. ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਉਧਾਰ-ਚੁਕਾਈ ਦਾ ਸਮਝੌਤੇ, ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ

ਅਨੁਸੂਚੀ, ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਜਾਂ ਘਟਾਏ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਪਲਾਨ ਨੂੰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ 60 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

8. ਮਾਲਕ ਮਕਾਨ ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ

- a. ਮਾਸਟਰ ਮੀਟਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ: ਜੇਕਰ ਸਿਟੀ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 17008 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਲੇਬਰ ਕੈਂਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਸਿੰਗਲ-ਪਰਿਵਾਰ ਵਾਲੇ ਨਿਵਾਸ, ਇੱਕ ਮਲਟੀ-ਯੂਨਿਟ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਢਾਂਚਾ, ਮੋਬਾਈਲ ਹੋਮ ਪਾਰਕ, ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੀਟਰ ਵਾਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ, ਢਾਂਚੇ, ਜਾਂ ਪਾਰਕ ਦਾ ਮਾਲਕ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਜਾਂ ਆਪਰੇਟਰ ਰਿਕਾਰਡ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਬ, ਨੇਕ-ਨੀਅਤੀ ਵਾਲੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਿਟੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਬਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਅਗਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।
- b. ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਸੇਵਾ: ਸਿਟੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਹਰੇਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸਿਟੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ, ਮਤਿਆਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਸਿਟੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣ ਦਾ ਇੱਛੁਕ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਸਿਟੀ ਕੋਲ ਚੋਣਵੇਂ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਚੋਣਵੇਂ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੇਵਾ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਭੌਤਿਕ ਸਾਧਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਉਹਨਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਕਾਬਜ਼ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਏਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- c. ਵੱਖਰੀ ਖੜ੍ਹੀ ਹੋਈਆਂ ਸਿੰਗਲ-ਫੈਮਿਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀਆਂ: ਵੱਖਰੀ ਖੜ੍ਹੀ ਹੋਈਆਂ ਸਿੰਗਲ-ਫੈਮਿਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸਿਟੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਚੌਂ ਕੁਝ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ।
 - ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ,

ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਕਾਬਜ਼ਦਾਰ ਲਈ ਗਾਹਕ ਬਣਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ
ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇ।

9. ਆਰਥਿਕ ਤੰਗੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਸੇਵਾ ਬਹਾਲੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ:

- a. ਜੇਕਰ ਸਿਟੀ ਦਾ ਕੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ 200 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ {200%} ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦੋਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ:
 - i. ਲੈਬਰੇਪ ਨਗਰਪਾਲਿਕਾ ਕੋਡ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 13.20.020 {E} ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਫੀਸ ਲਏਗੀ।
 - ii. ਹਰ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਬਕਾਇਆ ਬਿੱਲਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰੇਗੀ।
- b. ਸਿਟੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ 200 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (200%) ਘੱਟ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਵਾਲਾ ਮੰਨੇਗਾ ਜੇਕਰ:
 - i. ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਹੈ:
 1. CalWORKs,
 2. CalFresh,
 3. ਆਮ ਸਹਾਇਤਾ,
 4. Medi-Cal,
 5. ਪੂਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮਦਨੀ/ਰਾਜ ਦਾ ਪੂਰਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਾਂ;
 6. ਔਰਤਾਂ, ਨਿਆਣਿਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਕ ਪੇਸ਼ਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਾਂ;
 7. ਗਾਹਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਪੱਧਰ ਦੇ 200 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (200%) ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।

10. ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਗਾਹਕ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਬਿੱਲ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- a. ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:
 - i. ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ii. ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਪੰਜ [5] ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਵਿਵਾਦਿਤ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

iii. ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਡਿਸਕਨੈਕਟ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

b. ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਅਪੀਲ:

i. ਸੈਕਸ਼ਨ 10 (a) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਪੀਲ ਵਿੱਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ii. ਜਦੋਂ ਕਿ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਪੀਲ ਲੰਬਿਤ ਹੈ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਡਿਸਕਨੈਕਟ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

11. **ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ:**

ਸਿਟੀ, ਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸੇਮੇ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗੀ।